

Персонафицированное финансирование дополнительного образования детей



Москва, 2019

Механизм перечисления средств



Муниципалитет

Подведомств.
учреждения

Муниципальное
задание

ст.69.2 БК

Гос.
учрежд.

Фед.
учрежд.

Частн.
орг-ии

Гранты в форме субсидий

п.7 ст.78 БК

п.4 ст.78.1 БК

КВР

613
623
633

810



1

Запрос на
выдачу
сертификата



Навигатор



Муниципалитет
(субъект РФ для
частников и
госучреждений)

8

Предоставление
субсидии



Учреждение

2

Выдача
сертификата



3

Выбор программы
в Навигаторе

4

Заключение договора об
образовании: («Оплата
сертификатом»)



9

Перечисление
субсидии

5

Ввод данных о
договоре в Навигатор

6

Соглашение о
предоставлении
субсидии

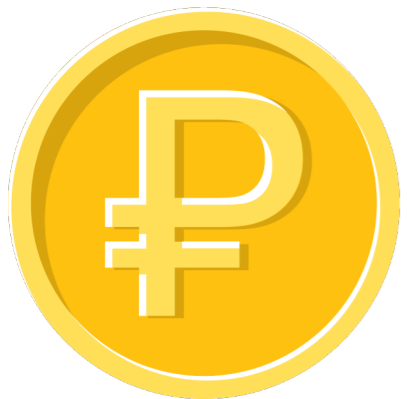
7

Заявка на
Получение
Субсидии
(для частных)

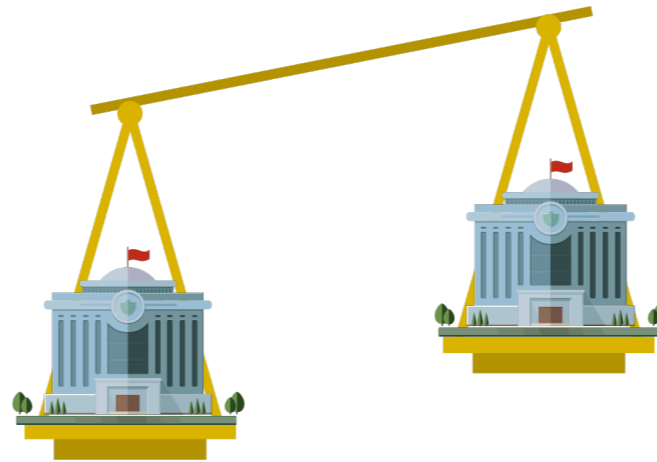


Сертификат

Электронная реестровая запись, устанавливающая возможность ребенка получать образовательные услуги в определенном объеме (в рублях)



Должен покрывать определенный объем услуг (программу ДО целиком)



Может отличаться в зависимости от муниципалитета

2 статуса сертификата

Сертификат учета:

- Позволяет записываться на любые программы ДО за счет муниципального задания или платные
- Ведется персонифицированный учет

Сертификат финансирования:

- Дополнительно можно записываться на программы, переведенные на ПФ
- Основное ограничение – объем средств на сертификате



+



=



Общий объем средств на ПФ

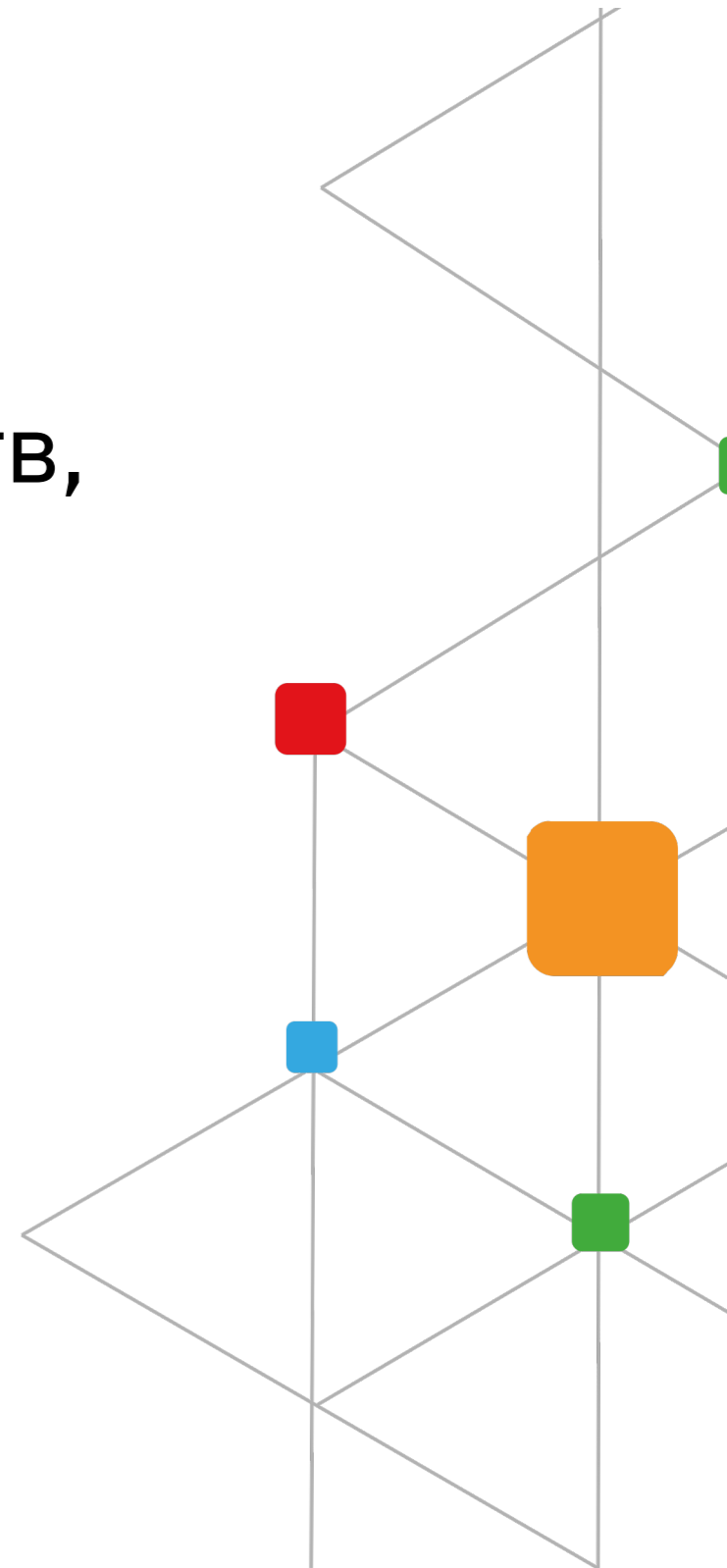
$$S = N * V,$$

S – общий объем бюджетных средств, выделяемых на сертификаты

N – количество сертификатов

V – номинал сертификата

Такие расчеты по каждому муниципалитету

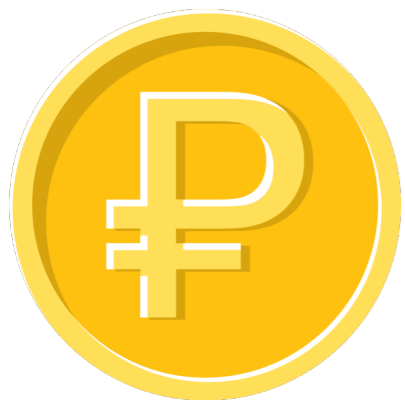


Как определяется стоимость программ ДО

Нормативно-подушевое финансирование

Нормативные затраты в расчете на 1 человеко-час реализации дополнительной общеразвивающей программы:

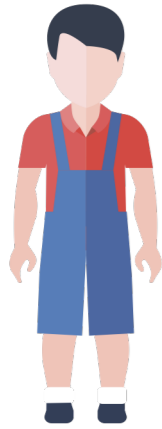
- определяются по методике ВШЭ в каждом муниципалитете и на уровне субъекта РФ (для частных и госучреждений)
- в разрезе направленностей
- учитывают особенности реализации программ



Цена образовательной услуги может быть установлена поставщиком меньше норматива затрат



Блокировка и списание средств сертификата

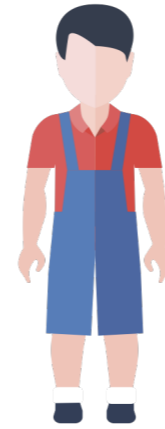


1. На сертификате 5 000 рублей
2. Записываемся на «Роботов»
(норматив – 1 000 рублей/мес)



Блок. 4 000 рублей (до 31.12)
Спис. 1 000 рублей (за сентябрь)
Остаток - 1 000 рублей

01.09

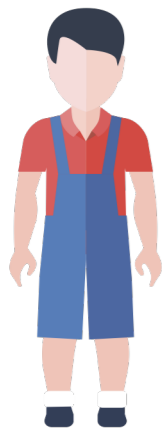


3. Записываемся на «Танцы»
(норматив – 500 рублей/мес)



Блок. 1 000 рублей (до 15.11)
Спис. 250 рублей (до 30.09)
Остаток - 0 рублей

15.09

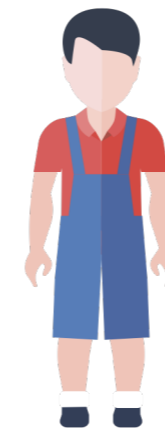


4. Отчисляемся с «Роботов»
(не интересная ребенку область)



Возврат 2 000 рублей (до 31.12)
Остаток - 2 000 рублей

30.10



5. Записываемся на «Юный биолог»
(норматив – 650 рублей/мес)



Блок. 1 950 рублей (до 31.12)
Спис. 650 рублей (до 31.10)
Остаток - 50 рублей

01.10

Порядок внедрения



Поддержка на всем протяжении проекта

Внедрение на уровне региона

1. Согласование дорожной карты
2. Работа с муниципалитетами (с главами и замами по соцвопросам)
3. Начало согласования Правил ПФ (региональных)
4. Сделать расчеты по негосударственным поставщикам

День «X» – начало внедрения

5. Утверждение Правил ПФ (постановление Правительства субъекта РФ)
6. Принять решение о переводе государственных учреждений на ПФ
7. Принятие Приказа о проведении НОКО

X+30 дней

8. Принятие изменений в Порядок формирования госзаданий
9. Принятие изменений в Закон о бюджете субъекта РФ
10. Принятие изменений в государственную программу развития образования субъекта РФ (консолидированные цифры по муниципалитетам)

X+90

11. Принятие Порядка предоставления субсидий негосударственным поставщикам
12. Контроль за работой системы, поддержка муниципалитетов и учреждений

X+100 и Далее

Внедрение на уровне муниципалитета

1. Семинар для муниципалитетов
2. Открытие каналов поддержки
3. Заполнение Навигатора
4. Расчет номинала сертификата
5. Расчет нормативных затрат
6. Работа над ошибками
7. Утверждение НПА
8. Проведение информ. кампании

X+20 дней

X+35 дней

X+45 дней

9. Выбор программ, переводимых на ПФ
10. Сходимость модели ПФ
11. Расчет разделения мунзаданий
12. Внесение изменений в местные бюджеты
13. Заполнение параметров ПФ в Навигатор
14. Сертификация программ
15. Внесение изменений в программы развития
16. Заполнение данных ПФ в программы в Навигаторе

X+55 дней

X+65 дней

X+75 дней

17. Принятие изменений в Порядок формирования муниципальных заданий
18. Обучение заключению договоров с потребителями
19. Внесение изменений в локальные акты учреждений
- Контроль за работой системы, поддержка муниципалитетов и учреждений

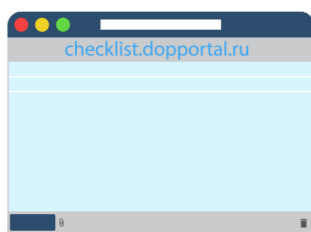
X+85 дней

X+90 дней

Далее

Поддержка внедрения

Единые каналы поддержки по Персфинансированию и Навигатору:



Портал поддержки внедрения
(работа с дорожными картами)
checklist.dopportal.ru



Общий чат WhatsApp



E-mail



Телефон



Запись всех вопросов в систему
работы с обращениями Zendesk

